
Aika 11.10.2023, klo 16:33 - 18:56

Paikka Peltolantie 2 D, 3. krs. iso kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 Toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 24 Terveystenhuollon palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien terveydenhuollon palvelujen toimialan palveluverkkoa**
- § 25 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta**
- § 26 Terveystenhuollon palvelut -jaoston kokousajankohdat keväälle 2024**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Ahava, puheenjohtaja
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:43
Otto Aalto
Satu Ek
Janne Hartikainen
Oskari Iivarinen, poistui 17:36
Inna Kallioinen
Maarit Kuusisaari-Bergström, varajäsen
Markku Kyröläinen, varajäsen
Risto Tamminen, saapui 17:33
Minna Heikkinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja, saapui 17:40
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja
Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja
Maarit Raja-Aho, poistui 17:42
Petra Åhlgren, Hallintosihteeri

Poissa

Tuire Kaimio
Leena Riikonen
Tuomas Suihkonen

Allekirjoitukset

Marja Ahava
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Hartikainen

Otto Aalto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla keskiviikosta 18.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän terveystenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden hallintojohtaja Riikka Liljeroosille, järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle ja hallintosihteerin Petra Åhlgrenille.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 22**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 18.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Janne Hartikainen ja Otto Aalto;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 18.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

Myöhemmin kokouksen aikana päätettiin muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että § 23 jälkeen käsiteltiin § 25, jonka jälkeen palattiin esityslistan mukaiseen järjestykseen. Pykälänumerointi säilyy kuitenkin nykyisellään.

§ 23

Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2023-515

Oheismateriaali

1 Terveystenhuollon palvelut toimialan Power Bi -raportti.pdf

Toimialajohtaja Kati Liukko esittelee toimialan ajankohtaisia asioita, muun muassa omatiimimallia ja toimialan viimeisintä Power Bi -raporttia.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi toimialajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 24

Terveysthuollon palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien terveysthuollon palvelujen toimialan palveluverkkoa

VAKEDno-2023-3646

Liitteet

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, Terveysthuollon palvelut jaosto 11.10.2023 § 24.pdf

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveysthuollon palvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto.pdf

2 Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet (Terveysthuollon palvelut -jaosto 11.10.2023).pdf

Asian valmistelijat: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko

Terveysthuollon palvelujen toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta, jotka ovat sairaalapalvelujen palvelualue, terveysasemapalvelujen palvelualue ja suun terveysthuollon palvelualue. Terveysthuollon palvelut -jaosto on jo aiemmin käsitellyt terveysthuollon palvelujen toimialan palveluverkkoa kokouksissaan 10.5.2023 (§ 11, § 12) ja 22.8.2023 (§ 18). Lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 25.9.2023.

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoitaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Tarkoituksena on tässä terveysthuollon palvelut -jaoston kokouksessa syventyä toimialan palveluverkkoon työpajatyöskentelyn kautta ja saada jaoston näkemyksiä palveluverkon strategisesta kehittämisestä. Työpajassa on tarkoitus tarkastella sekä toimialan mahdollisia, nopeaa ratkaisua vaativia erityiskysymyksiä, että tulevaisuuteen tähtäävää palveluverkon kehittämistyötä, jossa tavoitteena on varmistaa tarvittavien palvelujen toteutuminen vuonna 2030. Pohdittavia kokonaisuuksia ovat muun muassa:

- Asiakkaiden palvelutarve ja siinä tapahtuvat muutokset
- Väestörakenteen muutokset alueittain; mihin hyvinvointialueen tulee varautua vuoteen 2030 mennessä
- Teknologian kehittyminen ja -käytön mahdollistaminen
- Tuotettavien palveluiden sijainti ja palvelujen tuottamistapa
 - Lähipalvelut
 - Keskitettävät palvelut
 - Liikkuvat palvelut

- Ostopalvelut
- Palveluseteli
- Henkilöstön saatavuus ja siihen liittyvät ennusteet
- Palvelutuotannon tilakysymykset

Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista on oheismateriaalina. Työpajan alustava sisältö:

- Toimialajohtajan esittely kyseisen toimialan palveluverkosta (tiivistys aiemmasta keskustelusta, nostoja päivän työpajaa varten)
- Työpajan ohjeistus (järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hallintojohtaja Riikka Liljeroos)
- Työpaja pienryhmissä
- Työpajan tulosten purku

Työpajassa käsiteltävät kokonaisuudet:

1. Toimialan mahdolliset, nopeaa ratkaisua vaativat erityiskysymykset palveluverkkoon liittyen
2. Keskitetyt palvelut
 - Mitä palveluja pystytään tuottamaan / on järkevää tuottaa keskitettyinä palveluina vuonna 2030? Mitä tarkoitetaan keskitetyillä palveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Keskitettyjen palvelujen sijainti ja henkilöstön saatavuus? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
3. Lähipalvelut
 - Mitä palveluja pitää pystyä tuottamaan lähipalveluina vuonna 2030? Miksi juuri nämä palvelut? Mitä tarkoitetaan lähipalveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla palveluittain? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Miten kielelliset asiat huomioidaan lähipalveluissa? Miten henkilöstön saatavuus huomioidaan lähipalveluiden toimipisteiden suunnittelussa? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
4. Teknologiset palvelut / etäpalvelut
 - Missä palveluissa voidaan tulevaisuudessa hyödyntää uusia teknologisia ratkaisuja nykyistä paremmin? Mitä palveluja voidaan tuottaa tai korvata kokonaan teknologian avulla? Millä periaatteilla teknologisia ratkaisuja lähdetään kehittämään? Mitä toimenpiteitä teknologisten ratkaisujen käyttöönotto tarvitsee? Mitä vaikutuksia ratkaisujen käyttöönotossa on huomioitava (mm. fyysisten tilojen tarpeen väheneminen, henkilöstön ja asiakkaiden osaamisen vahvistaminen jne.)?
5. Liikkuvat palvelut
 - Mitä palveluja tuotamme liikkuvina palveluina? Muuta liikkuvaa osaamista, mitä voidaan hyödyntää niin, että palvelut kulkevat asiakkaiden luo? Mitä lisäarvoa liikkuvat palvelut tuovat muihin palveluihin nähden, miksi juuri

näitä palveluja on tärkeä tuottaa liikkuvina? Korvaavatko liikkuvat palvelut muita palveluja vai täydentävätkö palvelun saatavuutta?

6. Monituottajamallin hyödyntämisen mahdollisuudet

- Miten palveluverkossa näkyy osto-/ järjestötoiminnan palvelut ja toimipisteiden sijainnit? Mitä tavoitellaan vuodelle 2030? Miten luomme ennustettavuutta palveluntuottajaverkostollemme?

Työpajan tulokset liitetään osaksi pöytäkirjaa. Työpajan kautta on tarkoitus antaa toimialalle evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Tausta-aineistona työpajaa varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveydenhuollon palvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto
- Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveysthuollon palvelut -jaosto pitää kokouksessaan työpajan koskien terveydenhuollon palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

Kokouskäsittely

Risto Tamminen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.33.

Oskari Iivarinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.36.

Riikka Liljeroos saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.40.

Maarit Raja-Aho poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.42.

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 25**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta**

VAKEDno-2023-3545

Oheismateriaali

1 Osallisuusohjelma.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 12.06.2023, klo 18:02

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 20.12.2022 (§ 108) hyväksynyt hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026. Taloussuunnitelmaan on kirjattu, että terveydenhuollon palvelut -jaosto, vanhusten palvelut -jaosto sekä vanhusneuvosto selvittävät yhteistyössä tarvetta ja malleja seniorineuvolatoiminnalle hyvinvointialueella. Vanhusten palvelut toimiala on yhteistyössä terveydenhuollon palvelut toimialan kanssa valmistellut alla olevan selvityksen, joka on määrä käsitellä ko. toimialojen tulevaisuusjaostoissa sekä vanhusneuvostossa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäneuvolapalvelut koostuvat eri toimijoiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja verkostosta. Tärkeässä roolissa on seniorineuvonta. Seniorineuvonta ohjaa ja neuvoo Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäihmisiä ja heidän läheisiään monikanavaisesti puhelimitse, sähköpostitse ja jalkautumispisteillä (Länsi-Vantaa, Itä-Vantaa ja Kerava). Seniorineuvonnan työntekijät ohjaavat yhteydenottajan tarpeen mukaisesti joko hyvinvointialueen palveluihin tai eri toimijoiden kuten kaupunkien, järjestötoimijoiden ja seurakunnan toiminnan ja aktiviteettien äärelle. Seniorineuvonnassa on tietoa eri hyte-toimijoista ja ohjausta tehdään esimerkiksi kulttuuriluotsi -toimintaan, avoimeen toimintaan, korttelikerhoihin tai asukastilojen toimintaan. Neuvonta ja asiakasohjaus on keskitettyä ja hyvin tavoitettua toimintaa. Vahvuutena on toimiva verkosto, jonka avulla vastataan asiakkaan yksilöllisiin ja muuttuviin tarpeisiin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on käytössä myös lähetepohjainen hyvinvointimentori -toimintamalli, jossa kaupungin liikuntapalvelujen sekä terveystalvelujen yhteistyöllä tarjotaan elintapaohjausta ja neuvontaa sitä tarvitseville.

Laatusuosituksen ja kansallisen ikäohjelman mukaisesti ennaltaehkäiseviin toimiin on tärkeä panostaa. Yksinäisyyden ja syrjäytymisen tutkimuksissa ei ole löydettävissä yhtä mallia, joka sopisi kaikille, yksilölliset kokemukset ja tarpeet eroavat toisistaan. Onkin tärkeää löytää tuen tarvitsijat ja kartoittaa yksilölliset tilanteet. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiva asiakasohjaus ja Seniorineuvonta vastaa kynnysketterästä neuvonnasta ja yksilöllisestä ja laaja-alaisesta palvelutarpeiden kartoituksesta. Toiminnan tärkeänä osa-alueena on monialainen verkostoyhteistyö, joka mahdollistaa avun ja tuen tarvitsijoiden löytämisen ja tukemisen. Kaupunkien ja hyvinvointialueiden työn alla olevat hyvinvointisuunnitelmat perustuvat ajankohtaiseen tietoon eri alueiden ja ikäryhmien tarpeista.

Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa keskitytään sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisten sekä toimintakyvyn heikentymistä estävien palvelujen neuvontaan, ohjaukseen sekä tuottamiseen palvelujen myöntämisen perusteiden mukaisesti. Palvelutarpeen arvioinnissa selvitetään ikääntyneen henkilön elämäntilannetta ja voimavaroja sekä arvioidaan yhdessä, millainen toiminta tai palvelu edistäisi hyvinvointia. Neuvonnasta ja asiakasohjauksesta nimetään tarvittaessa omatyöntekijä ja yksikkö tukee omaishoito- ja muistiperheitä. Palvelujen järjestämisen yksikkö järjestää palvelutarpeen mukaiset palvelut. Palvelujen järjestämisen tiimi antaa lisätietoja vanhuspalvelun toteuttamisen vaihtoehtoista ja antaa tietoa, miten ja milloin palvelut käynnistyvät.

Hyvinvointialueen strategian mukaisiin tavoitteisiin pyritään vanhuspalveluissa vastaamaan erilaisin kehittämishankkein kuten Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaisella Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen VaKeHyva-Hyvät palvelut hankkeella. Hankkeen tavoitteena on tukea ikäihmisten kotona asumista kohdentamalla palveluja ennakoivalla otteella ja selkiyttäen ikäihmisten kotiin tuotettavien palveluiden kokonaisuutta hyvinvointialueella nivoen se luontevasti koko sosiaali- ja terveydenhuollon palveluvalikoimaan. Ikäihmisten oikea-aikainen palveluiden piiriin pääsy paranee ennakoivalla otteella piileviä tukitarpeita ja ongelmia varhain tunnistamalla ja toimintakykyinen kotona asuminen on mahdollista kaupunkilaisille suunnattujen avoimien hyvinvointia tukevien palvelujen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuella. Hyvä Ikä -hanke tulee luomaan senioritoimintamallin, jonka avulla helpotetaan yhteydenottoa huoli tilanteissa ja tavoitetaan ennakoivasti ikäihmiset. Hankkeessa jatketaan ja edelleen kehitetään etsivän vanhustyön toimintamalleja osaksi vanhuspalvelujen valikkoa yhteistyössä järjestöjen, vapaaehtoisten, kaupunkien peruspalvelujen (kuten kulttuuri ja liikuntapalvelut) sekä hyvinvointialueen yhteistyönä.

Hyväikä -hankkeessa kehitetään vanhuspalveluvetoinen ohjaava senioritoimintamalli, terveysthuollon vetoinen senioritoimintamalli sekä tehdään digitaalisten palvelujen selvitys- ja kehittämistyötä. Ohjaavan senioritoimintamallin kehittämistoimenpiteitä ovat viestinnän ja matalan kynnyksen yhteydenottokanavien kehittäminen, etsivän ja löytävän vanhustyön koordinointi koko hyvinvointialueella sekä järjestöyhteistyön edistäminen ja mallinnus vanhuspalveluissa. Terveysthuollon vetoinen senioritoimintamalli tarkoittaa vanhuspalveluväestön tarpeet huomioivan kotiin annettavan lääkäryön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Poikkileikkaavana toimenpiteenä on digitaalustan, itsearviointivälineen ja riskihälyttimen selvitys- ja kehittämistyö.

Terveysthuollon palvelujen toimiala on jo lyhyellä puolivuotistoimintakaudellaan kehittänyt monia sellaisia palveluita, jotka edistävät ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia. Lisäksi toimiala on mukana useissa hyvinvointialuetasoisissa ohjelmahankkeissa ja suunnitelmissa ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden toimialueiden kanssa.

Alla esimerkkejä palvelujen kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa.

- Hyvinvointialue pitää tärkeänä, että matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelut toteutuvat tasavertaisesti ja laadukkaasti. Keravan

annettavan lääkäriyön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Vanhusten palvelujen toimiala ja terveydenhuollon palvelujen toimiala esittävät, että hyvinvointialue ei lähde valmistelemaan erillistä seniorineuvolatoimintaa. Perusteluina edellä esitetyt lukuisat ohjelmat, jo käytössä oleva seniorineuvonta ja muut kehityshankkeet ja suunnitelmat, jotka pyrkivät tukemaan hyvinvointia ja terveyttä huomioiden eri ikäryhmät sekä yhteiskunnan ja palveluverkon ulkopuolelle jääneet tai ajautuneet. Toimintamallin valmistelu ja selvitystyö vaatii resursseja, kustannuslaskentaa ja mahdollisesti erillisen VAKE tasoisen hankkeen. Erityisesti rajallisten resurssien vuoksi on tärkeä tunnistaa keskeiset hoitoon pääsyn esteet ja paikalliset palvelutarpeet.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveystenhuollon palvelut -jaosto merkitsee seniorineuvolatoiminnasta saadun selvityksen tiedoksi ja käy keskustelua asiasta.

Kokouskäsittely

Nina Korventaival saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.43.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 26**Terveydenhuollon palvelut -jaoston kokousajankohdat keväälle 2024**

VAKEDno-2023-517

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitin jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tulevaisuusjaostojen on tarkoitus kokousta kaksi kertaa keväällä 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää kevään 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

- Keskiviikko 28.2.2024 klo 14.00
- Torstai 16.5.2024 klo 14.00

Lisäksi terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää perua tiistaina 28.11.2023 pidettävän kokouksen.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti kevään 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

- Keskiviikko 28.2.2024 klo 14.00
- Torstai 16.5.2024 klo 14.00

Muutokset kokousajankohtiin ovat mahdollisia.

Lisäksi terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti perua tiistaina 28.11.2023 pidettävän kokouksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)